

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Efrain Celedonio Peralta Calito
Número de contrato: 029-51-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 1834764924
Honorarios Mensuales: Q6,000.00
Monto Total del Contrato: Q35,806.45
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 2531 06761 0512
Acuerdo Ministerial: 7-2025
Nit del Contratista: 2519237K
Serie: BF3EE14C
Período del Informe: Marzo 2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 30/06/2025

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en los informes que fueron requeridos por la Jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de proyectos de investigación arqueológica.
- Apoyé en el traslado de los materiales que provienen de lugares particulares, decomisos, entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.

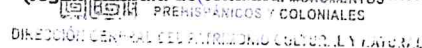
Efrain Celedonio Peralta Calito
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


DIRECCIÓN CENTRAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL